

Regulamin wystawców

Konferencja: XXXVII Zjazd Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc, Warszawa, 5 – 8 maja 2022 r.

- Organizator Konferencji:** Polskie Towarzystwo Chorób Płuc
ul. Wronia 45 lok. 132, 00-817 Warszawa,
KRS: 0000105165, NIP: 527-220-34-35, REGON: 000805229
- Biuro organizacyjne:** **AltaSoft** AL Bojdak Spółka Jawna (ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice,
KRS: 0000901596, NIP: 634-23-96-317, REGON: 276859493)
- Miejsce wystawy:** **Airport Hotel Okęcie**, ul. Komitetu Obrony Robotników 24,
02-148 Warszawa,
- Data publikacji regulaminu:** poniedziałek, 31 sierpnia 2021 r.
- Strona konferencji:** <https://zjazd.ptchp.org>

§1. Postanowienia ogólne

1. W imieniu Organizatora sprawami logistycznymi oraz ustalaniem, realizacją i egzekwowaniem umów z wystawcami zajmuje się AltaSoft AL Bojdak Spółka Jawna zwana dalej Biurem Organizacyjnym posiadająca w sprawach objętych tym regulaminem uprawnienia Organizatora.
2. Miejscem organizacji wystaw jest Airport Hotel Okęcie, ul. Komitetu Obrony Robotników 24, 02-148 Warszawa, dalej zwane Centrum Konferencyjnym.
3. Przez Wystawców rozumie się podmioty, które zawarły bezpośrednio z Organizatorem lub Biurem Organizacyjnym umowy o współpracy umożliwiające wynajęcie powierzchni, służącej do wystawienia stoiska, zainstalowania reklam lub organizacji innych form promocji Podmiotu na 37 Zjeździe Polskiego Towarzystwa Chorób Płuc – dalej zwanym Konferencją. Wynajmowana powierzchnia niezależnie od docelowego przeznaczenia dalej będzie zwana Wystawą.
4. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią umowy.

§2. Wystawy. Przepisy porządkowe

1. Wystawca bierze udział w Wystawie w imieniu własnym i nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego użytkowania całości lub części powierzchni wystawienniczej innym podmiotom.
2. Organizator może odmówić zawarcia umowy lub przyjęcia zamówienia obejmującego Wystawę bez podania przyczyn. W takim wypadku mailowo powiadamia o odmowie Podmiot zgłaszający chęć uczestnictwa w Konferencji obejmującego wystawę do 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
3. Wystawca zobowiązuje się do lokalizacji Wystawy w miejscu wyznaczonym przez Organizatora. Organizator dołoży wszelkich starań aby przy wyznaczeniu miejsca wziąć pod uwagę preferencje Wystawcy, jednak ostatecznie może odmówić przydzielenia konkretnego wybranego przez Wystawcę miejsca bez podania przyczyny.

4. Aktualny plan wystaw dostępny będzie na stronie internetowej konferencji w sekcji „Dla Firm” co najmniej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
5. Organizator w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej (epidemia COVID-19) i związanych z nią , obowiązujących rozporządzeń i wytycznych finalnej liczby wystawców i organizacji przestrzeni ma prawo do zmiany planu wystaw. W takich przypadkach Organizator informuje mailowo o planowanych zmianach Wystawców, którzy nimi mogą zostać objęci. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu co do zmiany lokalizacji wystawy - o ile zmiana nie jest powodowana przepisami lub zaleceniami wprowadzonymi przez organa władzy lub administracji państwowej, Wystawca ma prawo wycofać swoje zgłoszenie. W przypadku wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty z tytułu uczestnictwa w wystawach otrzymuje zwrot wpłaconej kwoty.
6. Wystawca zobowiązuje się do wystawienia wyłącznie przedmiotów, którymi obrót prawny jest dozwolony i nienaruszających praw osób trzecich dotyczących własności intelektualnej w szczególności w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1410 ze zm.). W razie naruszenia praw, o których mowa wyżej, Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich.
7. Organizacja w ramach Wystawy stoisk przygotowujących lub serwujących jedzenie i napoje na miejscu możliwa jest tylko w przypadku, gdy Wystawca nie pobiera żadnych opłat z tytułu oferowanego cateringu i zawsze wymaga bezwzględnej zgody pisemnej – może być wyrażona w formie mailowej, Organizatora. Brak takiej zgody może skutkować usunięciem wystawy lub nałożeniem przez Organizatora kary do 5000 zł z żądaniem natychmiastowego zaprzestania serwowania. Serwowanie jedzenia i napoi zawsze odbywa się za pośrednictwem Centrum Konferencyjnego - jednego dostawcy cateringu na Konferencji.
8. W przypadku przygotowywania lub serwowania jedzenia i napoi na stoisku Wystawca jest zobowiązany do zachowania odpowiednich warunków przygotowywania i przechowywania żywności oraz do bezwzględnego usunięcia ze stoiska produktów z przekroczonym terminem przydatności do spożycia. Przygotowanie i serwowanie produktów musi odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Prowadzenie sprzedaży na stoisku wymaga bezwzględnej zgody Organizatora i powinno zostać zgłoszone przed złożeniem zamówienia.
10. Wystawca może organizować w ramach swojej Wystawy loterie wyłącznie po uzyskaniu zgody na ich organizację od Organizatora i po dopełnieniu wszelkich formalności zgodnie z właściwymi przepisami. Wystawca może organizować taką loterię wyłącznie na własną odpowiedzialność, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jej organizację wobec uczestników Konferencji ani właściwych organów.
11. Wystawca jest zobowiązany zapewnić obsługę stoiska przez cały czas trwania Konferencji.
12. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Wystawcy kosztami związanymi z naprawą uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury obiektu (np. ściany, podłogi) i wynajmowanego wyposażenia (np. stoły, krzesła). W związku z tym Wystawca zobowiązany jest poinformować o wszystkich zaobserwowanych uszkodzeniach przed rozpoczęciem budowy stoisk.

§3. Warunki i terminy wpłat – standardowe warunki umowy

1. Wystawca zobowiązuje się do opłacenia ceny wystawy w wysokości i terminie zgodnym z ustaleniami zawartymi w umowie bądź formularzu zamówienia.
2. Jeżeli umowa z Wystawcą nie stanowi inaczej:
 - a) W przypadku rezygnacji z Wystawy, opłata za Wystawę uiszczona przez Wystawcę zostaje zwrócona w wysokości 50% wniesionej opłaty, jeśli rezygnacja nastąpi do 31 marca 2021. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z brakiem zwrotu kwot, o których mowa, a w przypadku, gdy

Wystawca zrezygnował z wystawy przed uiszczeniem ceny za stoisko, zobowiązany jest uiścić kwotę, o której mowa powyżej na zasadach określonych w ust. 1 tego paragrafu.

- b) Rozliczenia z Wystawcą związane z rezygnacją z Wystawy będą realizowane w terminie do 30 dni od otrzymania informacji o rezygnacji.
3. Rezerwacja miejsca na wystawę następuje w momencie otrzymania przez Organizatora podpisanego formularza zamówienia lub umowy.
4. Wszystkie Wystawy niezgłoszone i niezgodnione z Organizatorem zostaną zlikwidowane, a koszty związane z ich usunięciem poniesie właściciel tej Wystawy.

§4. Reklama

1. Wystawcy mogą w obrębie swojej Wystawy rozstawiać roll-upy, rozwieszać bannery, plakaty, kolportować ulotki itp. Poza Wystawą mogą to robić jedynie po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem (za dodatkową opłatą i wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora).
2. Wszystkie roll-upy, bannery, ulotki i plakaty rozmieszczone poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem zostaną usunięte. Roznoszenie ulotek i inne akcje marketingowe poza Wystawą bez uprzedniego uzgodnienia tego z Organizatorem będą skutkowały usunięciem z terenu Konferencji bez zwrotu kosztów związanych z umową.
3. Posługiwanie się nazwami XXVII Zjazd PTChP, Organizatora, Biura Organizacyjnego i logami i znakami graficznymi Konferencji, Organizatora lub Biura Organizacyjnego na sprzedawanych produktach nie jest dopuszczalne bez zawarcia umowy z Organizatorem. Naruszenie tej zasady skutkować będzie natychmiastowym wyproszeniem wystawcy z terenu Konferencji i towarzyszącej jej wystawy oraz koniecznością zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora oraz skorzystania przez niego z innych uprawnień na podstawie obowiązujących przepisów.

§5. Tereny wystawiennicze. Organizacja wystaw

1. Montaż wystaw możliwy jest w dniach 4 i 5 maja 2022 i powinien zakończyć się co najmniej na 2 godziny przed rozpoczęciem Konferencji.
2. Demontaż wystaw możliwy jest w dniu 8 maja 2022 po zakończeniu Konferencji i opuszczeniu terenu wystaw przez wszystkich jej uczestników.
3. Organizator poinformuje wystawców drogą mailową najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji o dokładnych godzinach montażu i demontażu stoisk, a także o godzinach otwarcia wystaw dla uczestników Konferencji oraz o innych doraźnie zaistniałych zdarzeniach i procedurach wymagających uwagi. Informacja ta opublikowana zostanie także na stronie internetowej Konferencji w sekcji „Dla Firm”. W przypadku braku otrzymania odpowiedniej informacji Wystawca proszony jest o kontakt z Organizatorem.
4. Ewentualny montaż lub demontaż w innych godzinach niż wskazane w informacji, o której mowa w ust. 3 możliwy jest jedynie po uzgodnieniu z Organizatorem.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu udostępnienia powierzchni wystawienniczych po uprzednim poinformowaniu wystawców drogą mailową - jeżeli zmiana nastąpi przed rozpoczęciem Konferencji, albo poprzez rozwieszenie ogłoszeń przy wejściu na tereny wystaw - jeżeli zmiana wystąpi w trakcie Konferencji.
6. Powierzchnie wystawiennicze znajdują się na obszarze objętym dodatkową ochroną. Organizator dodatkowo zapewni Wystawcom w okresie od 4.05.2022 do 8.05.2023 zamknięte pomieszczenie (magazyn) pozwalające na przechowywanie sprzętu i innych wartościowych przedmiotów prezentowanych na wystawach.

7. Organizator nie ponosi jednak odpowiedzialności materialnej za przedmioty pozostawione w magazynie oraz na wystawach w całym okresie udostępnienia terenów wystawienniczych ani też za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestników Konferencji w obrębie Wystawy w trakcie trwania Konferencji.
8. Wystawcy zobowiązani są do usunięcia z Wystawy pustych opakowań i śmieci przed otwarciem Wystaw dla uczestników Sympozjum oraz do utrzymania czystości i estetyki Wystawy w godzinach dostępności dla uczestników Sympozjum.
9. Rozładunek i załadunek elementów konstrukcyjnych stoisk oraz materiałów na stoiska może odbywać się tylko i wyłącznie na terenie i drogami do tego przeznaczonymi.
10. Samochody powinny zostać odstawione na parkingi natychmiast po dokonaniu rozładunku. Wystawca ponosi koszty parkingu.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za pojazdy pozostawione na parkingu Centrum Konferencyjnego.
12. Personel obsługujący Konferencję oraz pracownicy Centrum Konferencyjnego nie pomagają Wystawcom ani przy rozładunku/załadunku ani przy budowaniu, obsłudze lub deinstalacji Wystaw, o ile odrębna umowa wyraźnie nie określa zasad takiej pomocy.

§6. Odpowiedzialność Wystawcy

1. Wystawca ponosi całkowitą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty, poniesione przez Organizatora lub Centrum Konferencyjne w wyniku instalacji/deinstalacji Wystawy oraz aktywności Wystawcy na terenie Centrum Konferencyjnego w trakcie trwania Konferencji, wynikające z działań lub zaniedbań Wystawcy, zatrudnionych przez niego osób trzecich - w tym podwykonawców.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa mienia Centrum Konferencyjnego, a także bezpieczeństwa osób biorących udział w Konferencji i towarzyszącej jej wystawie medycznej Wystawcy oraz podwykonawcy działający w ich imieniu zobowiązani są do:
 - a) posiadania odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - b) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i ewakuacyjnych obowiązujących na terenie Centrum Konferencyjnego i do bezwzględnego stosowania się do zaleceń służb porządkowych,
 - c) zapewnienia, iż wszelkie montáže, demontaże i transporty będą dokonywane zgodnie z zasadami przepisów BHP.

§7. Wejście na Konferencję i Wystawę. Identyfikatory.

1. Wejście na obszar zajmowany przez Konferencję i towarzyszącą jej wystawę możliwe jest jedynie po okazaniu identyfikatora - wejściówki. W przypadku podwykonawców budujących wystawę Wystawca zobowiązany jest do podania nazwy firmy i listy imiennej zaangażowanych osób.
2. Identyfikatory będzie można otrzymać na recepcji wystawców.
3. Ponowne otrzymanie identyfikatora możliwe jest przez kontakt z Organizatorem lub w godzinach pracy recepcji konferencji z Punktem Obsługi Wystawców.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby wejściówek dopuszczalnych dla danego stoiska.

§8. Procedury dotyczące przeciwdziałaniu zakażeniu wirusem SARS-CoV-2.

1. W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w kraju (epidemia COVID-19, tzw. „koronawirus”) –, która spowodowała wyjątkowe okoliczności wymagające szczególnych środków bezpieczeństwa, Wystawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w trakcie Konferencji wytycznych władz

zamieszczonych na stronach gov.pl. <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia> o ile nie zostały one zniesione.

2. Organizator na bieżąco śledzi i dostosowuje się do aktualnego stanu prawnego. W przypadku utrzymywania się stanu epidemii lub obowiązywania dodatkowych zaleceń dotyczących przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, Organizator na 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji opublikuje -w postaci aneksu do tego Regulaminu, dodatkowe warunki uczestnictwa i wytyczne obowiązujące Wystawców. Organizator ma prawo jednak do ich późniejszej zmiany, w przypadku pojawienia się nowych aktów prawnych lub zaleceń GIS.

§9. Siła wyższa. Odwołanie, zmiany miejsca i terminu Konferencji

1. Siła wyższa oznacza nagłe zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Organizatora, uniemożliwiające wykonanie zobowiązania w całości lub w deklarowanej formie i zakresie, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia. Zdarzeniem takim są w szczególności epidemie, wojny, katastrofy naturalne, strajki oraz akty organów władzy i administracji państwowej – np. ogłoszenie żałoby narodowej. W przypadku Konferencji siłą wyższą może być także nagły, niemożliwy do przewidzenia brak dostępu do terenów przeznaczonych na organizację Konferencji.
2. W niezależnych od Organizatora przypadkach – spowodowanych siłą wyższą Organizator może podjąć decyzję o odwołaniu lub zmianie miejsca i terminu Konferencji. Organizator nie ponosi wtedy odpowiedzialności za korzyści utracone przez Wystawców z tego tytułu oraz nie pokrywa utraconych kosztów, jakie Wystawca poniósł w związku ze zmianami opisanymi powyżej.
3. W przypadku odwołania Konferencji lub braku możliwości organizowania jej w formie stacjonarnej wniesiona opłata jest zwracana Wystawcom w całości.
4. W przypadku zmiany miejsca lub terminu Konferencji z przyczyn zależnych od Organizatora Wystawca może podjąć decyzję o odstąpieniu od uczestnictwa w Konferencji, a wniesiona opłata jest mu zwracana w całości.
5. Zwrot opłaty następuje bezpośrednio na zarejestrowane w Urzędzie Skarbowym konto bankowe Wystawcy, a jeżeli Wystawca dysponuje kilkoma kontami – na to z kont, z którego przelew był wykonywany.
6. O przypadkach opisanych w punktach: 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Organizator poinformuje zainteresowanych poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji i dodatkowo drogą mailową.

§10. Zmiany regulaminu

1. Do dnia 8.04.2022 r. Organizator rości sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
2. Aktualny regulamin wraz z historią zmian jest na stronie Konferencji.
3. O zmianach regulaminu Organizator zobowiązuje się poinformować Wystawców mailowo.

§11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie powiadomienia wymieniane między Organizatorem a Wystawcą muszą mieć formę pisemną (dopuszczalna jest forma mailowa).
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych kontaktowych Wystawcy. Wystawca zobowiązany jest do aktualizacji swoich danych.
3. Wszystkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie normują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z uczestnictwem Wystawcy w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd Organizatora .
5. Kontakt z Biurem Organizacyjnym:

AltaSoft AL Bojda Spółka Jawna

ul. Pukowca 15, 40-847 Katowice

tel.: (+4832) 259-83-99, (+4832) 259-83-98, (+4832) 259-83-96

fax: wew.18

e-mail: konferencje@altasoft.pl

Biuro czynne w dni robocze - od poniedziałku do piątku od 8:30 do 16:30